



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 728

21 Σεπτεμβρίου 1993

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Δυνατότητα μη τήρησης βιβλίων του Κ.Β.Σ., ορισμένων κατηγοριών επιτηδευματιών – ρύθμιση θεμάτων διάθεσης εφημερίδων και περιοδικών	1
Ανασυγκρότηση Κεντρικής Επιτροπής Αθλητικών Τάξεων (ΚΕΑΤ)	2
Κανονισμός Επαγγελματικής Κατάρτισης και λειτουργίας των Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.)	3

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 1115278/842/0015Α'	(1)
Δυνατότητα μη τήρησης βιβλίων του Κ.Β.Σ., ορισμένων κατηγοριών επιτηδευματικών – ρύθμιση θεμάτων διάθεσης εφημερίδων και περιοδικών.	

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της υποπερίπτωσης γ' της περίπτωσης γ' του άρθρου 38 του Κ.Β.Σ. (Π.Δ. 186/1992 - ΦΕΚ Α' 84), όπως προστέθηκαν με τις διατάξεις της παραγράφου 12 του άρθρου 21 του Ν. 2166/1993 (ΦΕΚ Α' 137).

2. Τις διατάξεις των υποπεριπτώσεων γδ' γε' και γη' της περίπτωσης γ' και της περίπτωσης δ' του άρθρου 38 του Κ.Β.Σ.

3. Το γεγονός ότι: α) από παλιά με τις εγκυκλίους Α. 511/91 ΠΟΛ. 214/2.7.1969 και Ε. 5248 (Ε6413/49)/9.9.1977 είχε παρασχεθεί η δυνατότητα, για τις διακινούμενες εφημερίδες και περιοδικά μέσω του Πρακτορείου Αθηναϊκού Τύπου Α.Ε. και του Νέου Πρακτορείου Εφημερίδων και Περιοδικών, να εκδίδονται εκκαθαρίσεις από τα πρακτορεία αυτά και όχι από τους υποπράκτορες (εφημεριδοπώλες), β) ότι η πιο πάνω δυνατότητα επεκτάθηκε με την εγκύκλιό μας 1118148/936/εγκ. 3/24.11.1992 (παράγρ. 12.13.3β) σε όλα τα πρακτορεία διανομής τύπου και περιοδικών.

4. Ότι οι υποπράκτορες (εφημεριδοπώλες) κατά την πώληση των διακινούμενων, μέσω των προαναφερόμενων στην περίπτωση (α) πρακτορείων, εφημερίδων και περιοδικών, έγινε δεκτό να μην εκδίδουν αποδείξεις λιανικής

πώλησης (Α.Α.Π.) - Δ/γή Ε.5248/43 (Ε6413/49)/9.1.1977.

5. Την Υ. 2009/20.5.1993 (ΦΕΚ Β' 365) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων του Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών».

6. Τις ιδιαιτερότητες των συναλλαγών και των επαγγελματιών των επιδευμάτων που καταλαμβάνονται από τη παρούσα απόφαση, καθώς και τις δυσχέρειες που αντιμετωπίζουν στην τήρηση των βιβλίων και την έκδοση των στοιχείων.

7. Ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφαιζόμε:

1. Παρέχουμε τη δυνατότητα μη τήρησης βιβλίων του Κ.Β.Σ. (Π.Δ. 186/1992 - ΦΕΚ 84/Α') στους παρακάτω επιτηδευματίες:

α) Εφημεριδοπώλες (υποπράκτορες εφημερίδων και περιοδικών), β) Πράκτορες ΠΡΟ - ΠΟ, ΛΟΤΤΟ, Ιπποδρομικών ατοχημάτων και συναφών, γ) Πράκτορες Λαχείων: Το προβλεπόμενο από τις διατάξεις της παραγράφου 5 περίπτωση ι, υποπερίπτωση ιβ' του άρθρου 10 ΚΒΣ Π.Δ.186/1992 θα εξακολουθεί να τηρείται, δ) Πωλητές λαχείων, ε) Φωτορεπόρτερ, στ) Ρακοσυλλέκτες παλαιού χάρτου και χαρτονιών.

Η απαλλαγή των παραπάνω επιτηδευματιών από την υποχρέωση τήρησης βιβλίων του ΚΒΣ ισχύει από 1ης Ιανουαρίου 1993 και ατο εξής:

2. Καθορίζουμε τα εκδιδόμενα φορολογικά στοιχεία για την πώληση εφημερίδων και περιοδικών που προσρίζονται να πωληθούν λιανικώς ως εξής:

α) Για τις εφημερίδες και περιοδικά που πωλούνται σε ορισμένη τιμή και διακινούνται είτε μέσω πρακτορείων είτε από τις ίδιες τις εκδοτικές επιχειρήσεις προς τρίτους (υποπράκτορες, εκμεταλλευτές περιπτέρων κ.λπ.), προκειμένου να πωληθούν για λογαριασμό των αποστολέων έναντι προμηθείας, εκδίδονται οι εκκαθαρίσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 12 (παράγρ. 7) του ΚΒΣ (Π.Δ. 186/1992) από τα πρακτορεία ή τις εκδοτικές επιχειρήσεις, κατά περίπτωση, και όχι από τους τρίτους.

β) Για τις εφημερίδες και περιοδικά που πωλούνται σε ορισμένη τιμή και αποστέλλονται περαιτέρω από τους υποπράκτορες (εφημεριδοπώλες) προς τρίτους (εκμεταλλευτές περιπτέρων, καταστημάτων υλικών και λοιπά αμείβω λιανικώς πώλησης), προκειμένου να πωληθούν για

λογαριασμό των υποπρακτόρων έναντι προμηθείας, εκδίδονται οι εκκαθαρίσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 12 (παράγρ. 7) του ΚΒΣ (Π.Δ. 186/1992) από τους υποπράκτορες (εφημεριδοπώλες) και όχι από τους τρίτους (εκμεταλλευτές περιπτέρων κ.λπ.), μια φορά το χρόνο, το αργότερο μέχρι 31 Ιανουαρίου του επόμενου χρόνου, που αφορούν οι πωλήσεις και οι αντίστοιχες προμήθειες. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι οικείες διατάξεις του ΚΒΣ.

γ) Οι υποπεριπτώσεις, οι εκμεταλλευτές περιπτέρων και οι λοιποί τρίτοι που πωλούν λιανικώς εφημερίδες και περιοδικά για λογαριασμό άλλων (πρακτορείων, εκδοτικών επιχειρήσεων και υποπακτόρων, κατά περίπτωση), μπορούν για τις πωλήσεις εφημερίδων και περιοδικών λιανικώς να μην εκδίδουν αποδείξεις λιανικής πώλησης προς το κοινό, εφόσον η παρακολούθηση των πωλήσεων γίνεται με τις εκκαθαρίσεις που εκδίδονται κατά τα προαναφερόμενα και δεδομένου ότι οι εφημερίδες και τα περιοδικά πωλούνται πάντοτε σε ορισμένη τιμή.

δ) Οι εκδίδοντες εκκαθαρίσεις, σύμφωνα τα οριζόμενα στις περιπτώσεις α και β της παραγράφου αυτής υποχρεούνται να υποβάλλουν στοιχεία για διασταύρωση στην αρμόδια ΔΟΥ ή στο ΚΕΠΥΟ, σύμφωνα με το οριζόμενο στις διατάξεις του άρθρου 20 του ΚΒΣ (Π.Δ. 186/1992).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 8 Σεπτεμβρίου 1993

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΜΙΧΑΗΛ ΓΑΛΕΝΙΑΝΟΣ

Αριθ. 32554

(2)

Αναουγκρότηση Κεντρικής Επιτροπής Αθλητικών Τάξεων (ΚΕΑΤ).

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του Α.Ν. 397/68 «περί επαναουστάσεως της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού και των αρμοδιοτήτων αυτής».

β) Του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

γ) Του Ν. 1566/85 «Δομή και λειτουργία Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης κ.λπ.».

2. Την αριθμ. Γ4/902/29.9.88 απόφαση του ΥΠΕΠΘ «Ίδρυση Ειδικών Αθλητικών Τάξεων σε οχολεία Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης».

3. Την αριθμ. 37588/29.9.92 Υπουργική απόφαση περί αναουγκροτήσεως Κεντρικής Επιτροπής Αθλητικών Τάξεων (ΚΕΑΤ).

4. Την Υ.1947/10.12.92 κοινή απόφαση των Πρωθυπουργού και του Υπουργού Πολιτισμού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Πολιτισμού Ευάγγελο Μείμαρκα».

5. Την ανάγκη αναουγκροτήσεως της ανωτέρω Επιτροπής, αποφασίζουμε:

Αναουγκροτούμε την Κεντρική Επιτροπή Αθλητικών Τάξεων αποτελούμενη από τους παρακάτω:

1. Οικονόμου Ιωάννη Γεν. Δ/ντή Αθλητισμού ως Πρόεδρο.

2. Γιόκαρη Παναγιώτη Δ/ντή Αγων. Αθλητισμού ως Αντιπρόεδρος.

3. Πάσκο Κων/νο πτυχιούχο ΤΕΦΑΑ ως μέλος.

4. Αλεξάκη Ιωάννη Κ.Φ.Α. ως μέλος.

5. Κορομάντζο Σωτήριο ως μέλος.

6. Ζαβραδινό Νικόλαο ως μέλος.

7. Ρούοκα Παύλο Κ.Φ.Α. ως μέλος.

8. Κοντοσώρο Σπυρίδωνα Κ.Φ.Α. ως μέλος.

9. Αναγνωστόπουλο Διονύσιο Δ/ντή ΥΠΕΠΘ ως μέλος.

10. Παρασκευά Ηλία Κ.Φ.Α. ως μέλος.

11. Λαμπρινίδη Ανδρέα Κ.Φ.Α. ως μέλος.

12. Δρόσο Λεωνίδα Καθηγητή Δ.Ε. ως μέλος.

13. Μεντζελόπουλο Παρασκευά Κ.Φ.Α. ως μέλος.

14. Σεντελίδη Θωμά Κ.Φ.Α. ως μέλος.

15. Καραφλα Δημήτριο Δ/ντή Φ.Α. ΥΠΕΠΘ ως μέλος.

16. Κορόμηλο Αλέξανδρο πτυχ. ΤΕΦΑΑ ως μέλος.

17. Σωτηρόπουλο Αριστομένη Κ.Φ.Α. ως μέλος.

Γραμματέας της Επιτροπής ορίζεται η Αγγελική Φράγκου, υπάλληλος της Γ.Γ.Α. και Οικονομικός Υπόλογος ο Θεοφάνης Αρχοντής, υπάλληλος της Γ.Γ.Α.

Το έργο της Επιτροπής αυτής έχει καθοριστεί με την αριθμ. Γ4/902/29.9.88 απόφαση του ΥΠΕΠΘ.

Η μηνιαία αποζημίωση του Προέδρου, Αντιπροέδρου και των μελών της Επιτροπής καθορίζεται στο ποσό των 70.000 δρχ. μηνιαίως για τον καθένα, του Οικονομικού Υπολόγου στο ποσό των 50.000 δρχ. μηνιαίως και της Γραμματέως στο ποσό των 50.000 δρχ. μηνιαίως.

Για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία της Επιτροπής δύναται με απόφασή της να συστήσει από τα μέλη της άνευ αμοιβής υποεπιτροπή (οικονομική, δημοπρασίας κ.λπ.).

Για τυχόν μετακινήσεις των μελών της Επιτροπής και της Γραμματέως εκτός έδρας θα τους καταβάλλονται: η αξία των εισιτηρίων ή η χιλιομετρική αποζημίωση βάση βεβαιώσεως χιλιομέτρων επί 25 δρχ. το χιλιόμετρο συν τα έξοδα ξενοδοχείου βάση αποδείξεως συν 6.000 δρχ. την ημέρα για διατροφή.

Η όλη για την οργάνωση και λειτουργία των αθλητικών Τάξεων καθώς και κάθε άλλη δαπάνη αυτών θα βαρύνει τον ΟΠΑΠ σύμφωνα με τον Ν.1640/86 άρθρο 33, στα πλαίσια της Προϋλμιακής προετοιμασίας μετά την έγκριση της Επιτροπής αυτής.

Η Επιτροπή έχει απαρτία να παρευρίσκονται τουλάχιστον εννέα (9) από τα μέλη της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 10 Σεπτεμβρίου 1993

ΟΙ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΘΩΜΑΣ ΚΟΥΡΤΗΣ

ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΜΕΙΜΑΡΑΚΗΣ

Αριθ. Ζ/7717

(3)

Κανονισμός Επαγγελματικής Κατάρτισης και λειτουργίας των Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.).

Το Δ.Σ. του Ο.Ε.Ε.Κ.

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 5 του Ν. 2009/92 «Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 18 Α').

2. Τις αποφάσεις του Προέδρου του Οργανισμού Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης αριθ. 1171/

9.9.1992 (ΦΕΚ 605 Β'), 1388/22.9.1992 (ΦΕΚ 610 Β'), 1798/14.10.1992 (ΦΕΚ 702 Β') και 440/21.1.1993 (ΦΕΚ 62 Β').

3. Την αριθ. 23/26.7.93 πράξη του Δ.Σ. του Ο.Ε.Ε.Κ.

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού του νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου «Οργανισμός Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης», αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε τον Κανονισμό Επαγγελματικής Κατάρτισης και Λειτουργίας των Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) ως εξής:

Άρθρο 1

Έτος και εξάμηνα κατάρτισης.

1. Κάθε έτος κατάρτισης των Ι.Ε.Κ. αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους.

Περιλαμβάνει δύο αυτοτελή διδακτικά εξάμηνα, το χειμερινό και το εαρινό.

α) Το χειμερινό διδακτικό εξάμηνο αρχίζει την 1η Οκτωβρίου και λήγει την 14η Φεβρουαρίου του επόμενου έτους.

β) Το εαρινό διδακτικό εξάμηνο αρχίζει την 15η Φεβρουαρίου και λήγει την 30η Ιουνίου του ίδιου έτους.

γ) Κάθε διδακτικό εξάμηνο περιλαμβάνει 14 πλήρεις εβδομάδες κατάρτισης και 2 εβδομάδες για εξετάσεις – αποτελέσματα – εγγραφές.

2. Η κατάρτιση κάθε εξαμήνου είναι πλήρης, όταν έχουν συμπληρωθεί όλες οι προβλεπόμενες ώρες κατάρτισης. Σε περίπτωση κατά την οποία ο' ένα ή περισσότερα Ι.Ε.Κ. δεν πραγματοποιηθεί διδασκαλία για οποιονδήποτε λόγο:

α) Αναπληρώνεται η διδασκαλία με αύξηση των ωρών διδασκαλίας του ημερήσιου προγράμματος, με ευθύνη του Αναπληρωτή Δ/ντή του Ι.Ε.Κ.

β) Παρατείνεται αντίστοιχα η διδασκαλία των μαθημάτων του εξαμήνου, με απόφαση του Δ.Σ. του ΟΕΕΚ.

Άρθρο 2

Διακοπές – Αργίες.

Διδακταλία μαθημάτων και πάσης φύσεως εξετάσεις δεν γίνονται κατά τις εξής χρονικές περιόδους:

1. Τις διακοπές:

α) Χριστουγέννων, από 24 Δεκεμβρίου έως και 6 Ιανουαρίου

β) Πάσχα, από Μ. Δευτέρα έως και την Παρασκευή της Διακαινησίμου.

γ) Θερινές, από 1ης Ιουλίου μέχρι 31ης Αυγούστου.

2. Τις επίσημες αργίες:

α) 28η Οκτωβρίου.

β) 24η Μαρτίου.

γ) 1η Μαΐου.

δ) Του Αγ. Πνεύματος

ε) Καθαρή Δευτέρα.

3. Τις ημέρες που έχουν χαρακτηριστεί ως εορτές, αργίες ή επέτειοι για τη σπουδάζουσα νεολαία:

α) 30η Ιανουαρίου.

β) 17η Νοεμβρίου.

4. Κατά την ημέρα που έχει χαρακτηριστεί ως ημέρα τοπικής αργίας στην έδρα κάθε Ι.Ε.Κ., λόγω τοπικής θρησκευτικής ή άλλης εορτής.

Άρθρο 3

Επιλογή – Εγγραφές.

Α. Επιλογή

1. Η διεύθυνση του Ι.Ε.Κ. τουλάχιστον τρεις (3) ημέρες πριν από την ημερομηνία υποβολής αιτήσεων των υποψηφίων, ανακοινώνει πίνακα με τις ειδικότητες που θα λειτουργήσουν.

2. Οι υποψήφιοι για κατάρτιση, προκειμένου να λάβουν μέρος στη διαδικασία της επιλογής, οφείλουν να καταθέσουν στο Ι.Ε.Κ. τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) Σχετική αίτηση, στην οποία θα αναγράφονται τα ονομαστικά τους στοιχεία, τα λοιπά στοιχεία ταυτότητας, η διεύθυνση κατοικίας του υποψηφίου, καθώς και η σειρά προτίμησης των ειδικοτήτων.

β) Τον εκάστοτε προβλεπόμενο πρωτότυπο τίτλο σπουδών (απολυτήριο ή πτυχίο), του οποίου θα εκδίδεται φωτοαντίγραφο με μέριμνα του Ι.Ε.Κ. για τη χρήση του στην επιλογή και αμέσως θα επιστρέφεται στον υποψήφιο. Σε περίπτωση που είναι αδύνατη η προσκόμιση του πρωτότυπου τίτλου, θα προσκομίζεται πρωτότυπο αποδεικτικό τίτλου σπουδών, που θα εκδίδεται από τη Σχολική Μονάδα αποφοίτησης του Υποψηφίου.

γ) Δελτίο αστυνομικής ταυτότητας ή Διαβατήριο, των οποίων η φωτοτυπία μπορεί να επικυρώνεται και από το Ι.Ε.Κ. Σε περίπτωση έλλειψης Αστυνομικής ταυτότητας ή Διαβατηρίου, θα προσκομίζεται πιστοποιητικό Δήμου ή Κοινότητας.

δ) Βεβαίωση ΙΚΑ ή Δημόσιας Υπηρεσίας, στην οποία θα αναγράφεται η προϋπηρεσία (ημερομίσθια ή έτη), που τυχόν πραγματοποίησε ο υποψήφιος σε συγκεκριμένο επάγγελμα και ειδικότητα ή βεβαίωση Δημόσιας Οικονομικής Υπηρεσίας (Δ.Ο.Υ.), στην οποία θα αναγράφεται ο χρόνος άσκησης συγκεκριμένης επιτηδεύσεως από τον υποψήφιο.

Η απόδειξη της προϋπηρεσίας είναι στην αποκλειστική ευθύνη του υποψηφίου.

ε) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, προκειμένου να γίνει τεκνο πολύτεκνης οικογένειας.

στ) Πιστοποιητικό γνώσης της αγγλικής γλώσσας, επιπέδου FIRST CERTIFICATE, σε ειδικότητες, οι οποίες ορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. του Ο.Ε.Ε.Κ.

Από τα παραπάνω δικαιολογητικά τα α, β, γ, είναι υποχρεωτικά.

3. Οι αιτήσεις συμμετοχής για επιλογή υποβάλλονται στα Ι.Ε.Κ. από 5ης έως και 15ης Σεπτεμβρίου για το χειμερινό εξάμηνο και από 20ής έως και 31ης Ιανουαρίου για το εαρινό εξάμηνο. Σε περίπτωση που η τελευταία ημέρα υποβολής δικαιολογητικών συμπίπτει με αργία, η προθεσμία μετατίθεται στην πρώτη εργάσιμη ημέρα μετά την αργία.

Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλουν αιτήσεις συμμετοχής για επιλογή σε περισσότερα του ενός (1) Ι.Ε.Κ.

4. Η Διεύθυνση του Ι.Ε.Κ., εντός (5) πέντε ημερών από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής για επιλογή, καταρτίζει και ανακοινώνει πίνακα αξιολόγησης κατά ειδικότητα με μοριοδότηση, αφού λάβει υπόψη της τα παρακάτω:

α) Το βαθμό του τίτλου σπουδών, ο οποίος απαιτείται για τη εισαγωγή στο Ι.Ε.Κ. Τα μόρια που δίνει ο τίτλος είναι τόσα, όσα ο γενικός βαθμός, με μετατροπή του κλασματικού μέρους σε δεκαδικό.

Σε περίπτωση που ο βαθμός του τίτλου σπουδών είναι

εκφρασμένος σε κλίμακα, διαφορετική από την εικοσβάθμια, θα γίνεται ονσγωγή του σε εικοσβάθμια κλίμακα.

β) Την πιστοποιούμενη προσήπρεσία στην ειδικότητα, είτε στο δημόσιο είτε στον ιδιωτικό τομέο.

Για κάθε 200 ημερομίσθια, στρωγυλοποιούμενα στην πλησιέστερη 200άδα ή ανά ένα έτος υπηρεσίας, στρωγυλοποιούμενο στο πλησιέστερο σκέραιο έτος, 5 μόρια με ανώτατο όριο το 20.

γ) Την ηλικία του υποψηφίου, 2 μόρια ανά έτος, από το 19ο και με ανώτατο όριο το 6 μόρια. Ως σφετηρία υπολογίζεται η 1η Ιανουαρία του έτους γεννήσεως.

δ) Την ιδιότητα του τέκνου πολύτεκνης οικογένειας, όπως αυτή σποδεικνύεται σπό πιστοποιητικό Δήμου ή Κοινότητας ή επίσημο έγγραφο της Ένωσης Πολυτέκνων Ελλάδος, 5 μόρια.

Οι πίνακες επιλογής περιέχουν αναλυτικά το μόριο κατα κατηγορία και σθροιστικά για όλους τους υποψηφίους, επιλεγέντες και επισχόντες.

Σε περίπτωση ισοσθμίων, τη σειρά καθορίζουν η ιδιότητα τέκνου πολυτέκνου, η προσήπρεσία, ο βαθμός του τίτλου σπουδών και τέλος κλήρωση από επιτροπή που ορίζει σ Δ/ντής του Ι.Ε.Κ.

5. Υποψήφιος που επιλέγεται για σκάρτιση σε μία ειδικότητα, δεν συμπεριλαμβάνεται σε άλλο πίνακα επιτυχόντων ή επισχόντων.

Β. Εγγραφές

1. Μετά την σποσπάνω δισδικασία επιλογής, οι επιλεγέντες οριστικοποιούν την εγγραφή τους, εντός πέντε (5) το πολύ εργάσιμων ημερών, με την κατάθεση απόδειξης πληρωμής της προβλεπόμενης δόσης διδάκτρων, στη συμβεβλημένη με το Ι.Ε.Κ. τράπεζα. Η τελική ημερομηνία οριστικοποίησης της εγγραφής των επιλεγέντων σσκαίνωνεται στους αναρτηθέντες πίνακες επιλογής.

Η μη κατάθεση της σχετικής απόδειξης πληρωμής της δόσης των διδάκτρων μέχρι την τελική ημερομηνία που έχει ορισθεί, σμσίνει τη μη αποδοχή της επιλογής εκ μέρους του υποψηφίου.

2. Η Διεύθυνση κάθε Ι.Ε.Κ. ανσκοινώνει εκ των σποστέρων στον αναρτηθέντα πίνακα επισχόντων την ημερομηνία έσσεξης της εγγραφής τους, σε περίπτωση που σποκύσουν κενά από τη μη οριστικοποίηση εγγραφής επιλεγέντων.

Από την ημερομηνία αυτή και για τις δύο (2) επόμενες εργάσιμες ημέρες, οι επισχόντες, όπως κατά σειρά οσγράφονται στο σχετικό πίνακα, υποσρεσύνονται να δηλώσουν στη Διεύθυνση του Ι.Ε.Κ. την σποδοχή της επιλογής τους σε κενές θέσεις ειδικότητας, στις σποσίες έχουν δηλώσει προτίμηση στην αίτηση σμμετοχής τους για επιλογή, με την κατάθεση της σχετικής απόδειξης πληρωμής.

3. Η δισδικασία οριστικοποίησης των εγγραφών πρέπει να έχει ολοκληρωθεί την 30η Σεπτεμβρίου για το χειμερινό εξάμηνο και την 14η Φεβρουαρίου για το εσρινό εξάμηνο.

Άρθρο 4

Διδάκτρα

1. Το δίδακτρο των κατορτιζομένων στα Ι.Ε.Κ. καθορίζονται σε εξήντα χιλιάδες (60.000) δρχ. για κάθε εξάμηνο σκάρτισης, τα σποσία καταβάλλονται σε δύο (2) δόσεις, ως εξής:

Τριάντο χιλιάδες (30.000) δρχ. με την εγγραφή του κατορτιζομένου στο εξάμηνο σκάρτισης και τριάντο χιλιάδες (30.000) δρχ. μέχρι το τέλος μηνός Νοεμβρίου για το

χειμερινό εξάμηνο ή το τέλος μηνός Απριλίου για το εσρινό εξάμηνο.

2. Η μη σκατοβολή της σρχικής δόσης κάθε εξσμήνου σσνεπάγεται τη μη εγγραφή του υποψηφίου για σκάρτιση στο εξάμηνο αυτό, ενώ η μη εξόφληση των διδάκτρων της δεύτερης δόσης του εξσμήνου σσνεπάγεται τη μη σμμετοχή του κατορτιζομένου στις τελικές εξετάσεις του εξσμήνου.

3. Σε περίπτωση επσνεξέτασης για οσπιοσδήποτε λόγο μσθήματος εξσμήνου, χωρίς επσσασπαρσκολούθηση, καταβάλλονται σπό τον κατορτιζόμενο εξέσσετρο δέκα χιλιάδες (10.000) δρχ.

Το σποσπάνω σποσό καταβάλλεται πριν από την έσσεξη της εξεσαστικής περιόδου, με αίτηση του κατορτιζομένου για σμμετοχή του στην επσνεξέταση.

4. Σε περίπτωση επσνάληψης της σπορσκολούθησης μσθήματος ή μσθημάτων λόγω σποσσιών ή μειωμένης επίδοσης, καταβάλλονται τέσσερις χιλιάδες (4.000) δρχ. για κάθε μάθημα ανά εξάμηνο, σπλλαπλασιαζομένου του σποσού αυτού επί του σριθμού των ωρών εβδσμσδιαίας διδσκαλίας του μσθήματος. Στην περίπτωση σιτή δεν καταβάλλονται εξέσσετρα.

Το σκά το σποσπάνω σποσό καταβάλλεται πριν από την έσσεξη του εξσμήνου σκάρτισης, με αίτηση επσσασπαρσκολούθησης του κατορτιζομένου.

Άρθρο 5

Μετεγγραφές

1. Ο κατορτιζόμενος, που επιθυμεί μετεγγραφή σε άλλο Ι.Ε.Κ., υποβάλλει αίτηση στο Ι.Ε.Κ. που κατορτιζεται, έως και πέντε (5) ημέρες μετά τη λήξη των μαθημάτων του εξσμήνου, σσσφέροντας τους λόγους και σκαοθέτοντας το σχετικό δικαιοσλοητικό. Η αίτηση και το δικαιοσλοητικό διαβιβάζονται στη Διεύθυνση Κατάρτισης της Κεντρικής Υπηρεσίας του Ο.Ε.Ε.Κ., με σχετική εισήγηση της Διοίκησης του Ι.Ε.Κ., η σποσία σφού λóβει υπόψη τους λόγους, τα σχετικά δικαιοσλοητικά και τις υφιστάμενες προσπσθεσεις, την εγκρίνει ή την απορρίπτει με αιτισλοημένη σποδοσσή της.

2. Ο κατορτιζόμενος, με την έσσεξη του νέου εξσμήνου κατορτιζεται στο Ι.Ε.Κ. στο οσσίς μετεγγράφηκε, όπου και δισβιβάζεται ο ατοσικός φάκελος και το λοιπό σσιχεία της κατάρτισής του, φωτσσντίγρσφο των οσπιοσ φυλάσσει σε αρχείο μετεγγραφσμένων το Ι.Ε.Κ. σπό το οσσίς προέρχεται.

Η μετεγγραφή στο πρώτο εξάμηνο σποσδών αποκλείεται.

3. Ανάκληση μετεγγραφής κατορτιζομένου για το ίδιο εξάμηνο δεν επιτρέπεται. Επιστροφή του κατορτιζομένου στο αρχικό Ι.Ε.Κ. πρσγματοσποιείται με νέο μετεγγραφή.

4. Οι σποσπάνω ρυθμίσεις ισχύουν, πρκειμένου για μετεγγραφές σπό δημόσιο σε δημόσιο ή σπό δημόσιο σε ιδιωτικό Ι.Ε.Κ. και μόνο.

Άρθρο 6

Χαρακτήρισμός μσθημάτων – Διάρκεια ωρισίας διδσκαλίας.

1. Τα μσθήματα δισκρίσονται σε:

α) Θεωρητικά:

Θεωρητικά χαρακτηρίζονται το μσθήματα των οσπιοσ η διδσκαλία πρσγματοσποιείται μόνον σε σίθουσες διδσκαλίας και έχουν ως σποσπό να σποκτησσουν σι κατορτιζόμενοι τις γνώσεις, που είναι σπορσσίτητες για να σκατσσή-

σουν το γνωστικό αντικείμενο της κατάρτισής τους.

β) Εργαστηριακά

Εργαστηριακά χαρακτηρίζονται τα μαθήματα εκείνα, τα οποία αποβλέπουν στην απόκτηση δεξιοτήτων – ικανοτήτων και εκτελούνται αποκλειστικά στους εργαστηριακούς χώρους.

γ) Μικτά

Μικτά χαρακτηρίζονται τα μαθήματα εκείνα, τα οποία απαιτούν ταυτόχρονη θεωρητική κατάρτιση και απόκτηση δεξιοτήτων – ικανοτήτων.

Ο χαρακτηρισμός κάθε μαθήματος και ο αριθμός των κατάρτιζομένων ανά εκπαιδευτή γίνεται με απόφαση του Δ.Σ. του Ο.Ε.Ε.Κ.

2. Η διάρκεια της ωριαίας κατάρτισης όλων των μαθημάτων ορίζεται σε 50 λεπτά.

Η κατάρτιση σε εργαστηριακά μαθήματα ή σε εργαστηριακό μέρος μικτών μαθημάτων είναι δυνατόν να γίνεται συνεχόμενη μέχρι τρεις (3) ώρες.

3. Η διάρκεια των διαλειμμάτων ορίζεται σε 10 λεπτά.

Σε περίπτωση συνεχούς κατάρτισης το διάλειμμα θα είναι αθροιστικό.

4. Μετά την είσοδο του εκπαιδευτή στην αίθουσα διδασκαλίας ή στον εργαστηριακό χώρο δεν επιτρέπεται η είσοδος κατάρτιζομένων.

5. Οι παρουσίες λαμβάνονται υποχρεωτικά ανά διδακτική ώρα, πριν από την έναρξη της κατάρτισης, με ευθύνη του εκπαιδευτή ή των εκπαιδευτών.

Άρθρο 7

Χαρακτηρισμός Κατάρτισης.

1. Η κατάρτιση είναι υποχρεωτική για όλα τα μαθήματα, θεωρητικά, εργαστηριακά και μικτά.

α) Επαρκής χαρακτηρίζεται η κατάρτιση σε κάθε μάθημα, στο οποίο ο κατάρτιζόμενος σημείωσε αριθμό ωριαίων απουσιών μικρότερο ή ίσο του 20Φ του συνόλου των προβλεπόμενων ωρών κατάρτισης του μαθήματος κατά τη διάρκεια του εξαμήνου, στρογγυλοποιούμενο στον πλησιέστερο ακέραιο.

β) Σε κάθε άλλη περίπτωση η κατάρτιση χαρακτηρίζεται ανεπαρκής.

2. Η Διεύθυνση του Ι.Ε.Κ. ανακοινώνει τα αποτελέσματα του χαρακτηρισμού της κατάρτισης την επομένη της λήξης των μαθημάτων του εξαμήνου.

3. Ο κατάρτιζόμενος δεν προσέρχεται στις τελικές εξετάσεις του εξαμήνου στα μαθήματα, στα οποία η φοίτησή του χαρακτηρίστηκε ως ανεπαρκής. Τα μαθήματα αυτά υποχρεούνται να παρακολουθήσει εκ νέου, χωρίς δικαίωμα εγγραφής του στο επόμενο εξάμηνο.

Άρθρο 8

Εξετάσεις – Αποτελέσματα.

1. Σε όλα τα μαθήματα κάθε εξαμήνου πραγματοποιούνται εξετάσεις προόδου δύο (2) φορές κατά τη διάρκεια του εξαμήνου αυτού. Η χρονική διάρκεια των εξετάσεων αυτών είναι το ήμισυ των ωρών εβδομαδιαίας κατάρτισης κάθε μαθήματος, ως εξής.

α) Στα θεωρητικά μαθήματα οι κατάρτιζόμενοι απαντούν σε σειρά γραπτών ερωτήσεων ή σε κείμενο αξιολόγησης (τεστ) κατά τη κρίση του εκπαιδευτή, με τα οποία ελέγχεται η επίτευξη των σκοπών της διδασκαλίας.

β) Στα εργαστηριακά μαθήματα, οι κατάρτιζόμενοι εξετάζονται με την πραγματοποίηση εργαστηριακού έργου ή

έργων από κάθε κατάρτιζόμενο ή συλλογικού έργου από ομάδα, σε κάθε μέλος της οποίας ανατίθεται συγκεκριμένο τμήμα του έργου.

γ) Στα μικτά μαθήματα, οι κατάρτιζόμενοι εξετάζονται ταυτόχρονα με γραπτές ερωτήσεις και με πραγματοποίηση έργου.

Η βαθμολογία της 1ης και 2ης εξέτασης προόδου κατατίθεται στη γραμματεία του Ι.Ε.Κ., αντίστοιχα, την τελευταία ημέρα της 7ης και 14ης εβδομάδας κατάρτισης εξαμήνου. Μαζί με την βαθμολογία κατατίθενται τα γραπτά δοκίμια της εξέτασης ή τα λοιπά αποδεικτικά της βαθμολογίας. Οι κατάρτιζόμενοι λαμβάνουν γνώση της βαθμολογίας των με ευθύνη της Διοίκησης του Ι.Ε.Κ. Ο μέσος όρος της επίδοσης των κατάρτιζομένων στις δύο εξετάσεις προόδου αποτελεί τον βαθμό προόδου (Β.Π.) του εξαμήνου στο μάθημα αυτό.

2. Στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιούνται οι τελικές εξετάσεις (Τ.Ε.) σε κάθε μάθημα.

Ο τρόπος διεξαγωγής της (Τ.Ε.) για κάθε μάθημα καθορίζεται ως εξής:

Α. Θεωρητικά μαθήματα

α) Για την εξέταση θεωρητικού μαθήματος θα επιλέγεται από τον εξεταστή η ανάθεση διαπραγμάτευσης από ενός (1) μέχρι και τεσσάρων (4) επί μέρους θεμάτων, ανεξάρτητου αντικειμένου το καθένα. Κάθε επί μέρους θέμα είναι δυνατόν να περιέχει μέχρι δύο (2) υποερωτήματα. Η επιλογή των θεμάτων πρέπει να είναι τέτοια, ώστε αυτά να αναφέρονται σε ευρύ φάσμα της ύλης που διδάχθηκε και οι ερωτήσεις να εστιάζονται σε μείζονος σημασίας ενότητες, κατά την κρίση του διδάσκοντος.

Είναι δυνατόν, εάν η φύση του μαθήματος το επιτρέπει, αντί της διαπραγμάτευσης θέματος ή θεμάτων να δίδεται ερωτηματολόγιο (test). Ο αριθμός των ερωτήσεων, από απόψεως είδους και ποσότητας, πρέπει να είναι ικανός να πιστοποιεί την ευρύτητα και το βάθος της γνώσης του αντικειμένου του μαθήματος. Είναι οκώπιμο να δίδεται έμφαση σε ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής ή ερωτήσεις σύντομης απάντησης.

Ενδεικτικά αναφέρουμε ότι για μάθημα δίωρης εβδομαδιαίας κατάρτισης οι ερωτήσεις πρέπει να είναι τουλάχιστον είκοσι πέντε (25). Τα θέματα γράφονται σε φύλλο που αναφέρει τον τίτλο του Ι.Ε.Κ., την ειδικότητα, την ημερομηνία, το εξάμηνο και το έτος κατάρτισης, τον τίτλο του προς εξέταση μαθήματος, καθώς και το ονοματεπώνυμο του εκπαιδευτή – εισηγητή. Επίσης αναφέρεται ο παρεχόμενος χρόνος για την εξέταση και εάν τα θέματα είναι ισοτίμα στη βαθμολόγηση.

β) Μετά τη θεώρησή τους από τον Αναπληρωτή Διευθυντή του Ι.Ε.Κ., τα θέματα αναπαράγονται παρουσία και ευθύνη του εισηγητή και παραδίδονται στους κατάρτιζόμενους για επεξεργασία. Το πρωτότυπο των θεμάτων παραδίδεται στη γραμματεία για αρχειοθέτηση.

γ) Διευκρινίσεις επί των θεμάτων και τυχόν οδηγίες δίδονται μόνον γραπτώς επί του εντύπου των θεμάτων. Περαιτέρω διευκρινίσεις πρέπει να αποφεύγονται και πρέπει να δίδονται κατά προτίμηση γραπτώς και με νέα θεώρηση της Διοίκησης του Ι.Ε.Κ.

δ) Στην περίπτωση του ερωτηματολογίου είναι σκόπιμο να γίνονται πολλαπλές εκτυπώσεις του με διαφορετική σειρά, ώστε να αποφεύγεται η καθ' υπαγόρευση αντιγραφή των απαντήσεων. Οι απαντήσεις είναι δυνατόν να δίδονται από τους κατάρτιζόμενους στο φύλλο ή στα φύλλα των θεμάτων ή σε ανεξάρτητα φύλλα, τα οποία πα-

ραδίδονται στους εξεταζόμενους ταυτόχρονα με τα θέματα και περιέχουν το ονοματεπώνυμο, τον κωδικό αριθμό του καταρτιζομένου, την ειδικότητα, το εξάμηνο, το τμήμα, το μάθημα και την ημερομηνία εξέτασης.

ε) Σ' όλες τις περιπτώσεις τα φύλλα θεμάτων και απαντήσεων επιστρέφονται στον εισηγητή ή στον ορισθέντα επιτηρητή, μετά το πέρας της επεξεργασίας των θεμάτων.

στ) Ο εισηγητής ή ο επιτηρητής, αφού διαγράψει τα τυχόντα κενά στα φύλλα απαντήσεων, μονογράφει στο τέλος της διαπραγμάτευσης των θεμάτων, καταμετρά τα παραδοθέντα γραπτά και αντιπαραβάλλει με την κατ'εξοχή στην εξέταση, ώστε να βαθμολογήσει με την μονάδα, όσους για οποιονδήποτε λόγο προσήλθαν ή δεν παρέδωσαν το γραπτό τους. Στην συνέχεια προσέρχεται στην γραμματεία του Ι.Ε.Κ., όπου ο υπάλληλος, ο οποίος έχει οριστεί από την διοίκηση του Ι.Ε.Κ., σφραγίζει και μονογράφει στο τέλος της διαπραγμάτευσης κάθε γραπτού και χρεώνει στον εκπαιδευτή τα γραπτά, τα οποία αυτός παραλαμβάνει για διόρθωση. Η σχετική πράξη είναι δυνατόν να αναγράφεται επί φακέλου, εντός του οποίου είναι τα γραπτά.

ζ) Ο εκπαιδευτής βαθμολογεί αριθμητικά κάθε επιμέρους θέμα. Στο τέλος αναγράφει τη συνολική βαθμολογία του γραπτού στο εμπρόσθιο δεξιό άκρο, ολογράφως και αριθμητικώς και υπογράφει. Σε περίπτωση λανθασμένης βαθμολόγησής του, διαγράφει χιαστί το λάθος και επαναγράφει, αριθμητικώς και ολογράφως, τη σωστή βαθμολογία, μονογραφώντας τη διαγραφή.

η) Ο εισηγητής, εντός το πολύ δύο (2) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία εξέτασης του μαθήματος, επιστρέφει και παραδίδει, με σχετική πράξη παράδοσης – παραλαβής, τα γραπτά και την συνοδευτική κατάσταση αριθμητικής βαθμολογίας στη Γραμματεία του Ι.Ε.Κ.

Β. Εργαστηριακά μαθήματα

α) Για κάθε εργαστηριακό μάθημα η διεξαγωγή της τελικής εξέτασης πρέπει να στοχεύει στη διευρεύνση και τη διαπίστωση από το διδάσκοντα ή τους διδάσκοντες ότι ο καταρτιζόμενος μπορεί να εφαρμόσει στη πράξη θεωρητικές γνώσεις και ότι έχει αποκτήσει τις δεξιότητες στη δεδομένη πρακτικής τεχνικής.

Ο τρόπος λοιπόν διεξαγωγής της τελικής εξέτασης εργαστηριακού μαθήματος θα αφορά στην αξιολόγηση του βαθμού πραγμάτωσης των παραπάνω στόχων και αποτελεί το βαθμό της τελικής επίδοσης.

Λόγω της ιδιαιτερότητας και της ποικιλομορφίας που παρουσιάζουν τα εργαστηριακά μαθήματα παρατίθενται διάφοροι τρόποι εξέτασης, από τους οποίους οι εκπαιδευτές του μαθήματος σε συνεργασία με τον Αναπληρωτή Δ/ντή θα μπορούν να επιλέξουν.

β) Εάν το έργο ή έργα του εργαστηριακού μαθήματος απαιτούν για την ολοκλήρωσή τους μεγάλα χρονικά διαστήματα και πρακτικά δεν είναι δυνατόν, στο διατιθέμενο χρόνο για την εξέταση, να ανατεθεί η ολοκλήρωση ενός έργου, για να γίνει ο έλεγχος της απόκτησης ευχέρειας στις δεξιότητες οι οποίες διδάχθηκαν, η εξέταση γίνεται προφορικά επί του ήδη εκτελεσθέντος ατομικού ή συλλογικού έργου με ερωτήσεις. Οι ερωτήσεις πρέπει να διατυπώνονται με τρόπο ώστε να διαπιστώνεται η κατανόηση της σειράς εκτέλεσης, του τρόπου επίτευξης ποιότητας, η δυνατότητα ελέγχου των σταδίων κατασκευής και η τελική επίτευξη των σκοπών της διδασκαλίας.

γ) Εάν είναι πρακτικά δυνατόν, πρέπει να ανατίθεται στο διατιθέμενο χρόνο εξέτασης η πραγματοποίηση έργου ή τμήματος έργου, ώστε ο εξεταστής να έχει μία ολοκληρωμένη εικόνα των ικανοτήτων του καταρτιζομένου στις δεξιότητες που διδάχτηκε. Η σωστή σειρά εκτέλεσης, η αρτιότητα η ποιότητα και η ταχύτητα εκτέλεσης του έργου ή τμήματος έργου είναι μερικά από τα κριτήρια για τη βαθμολόγηση τους και πρέπει εάν είναι δυνατόν, να έχουν προκαθοριστεί να γνωστοποιηθεί στους εξεταζόμενους. Πάντως ο εξεταστής θα πρέπει να είναι σε θέση να δικαιολογήσει τον τρόπο εξαγωγής της τελικής βαθμολογίας ώστε να μπορεί να ικανοποιηθεί το περί δικαίου αίσθημα κάθε εξεταζομένου όταν, όπου και εάν χρειαστεί.

δ) Τέλος είναι δυνατόν τα εργαστηριακά μαθήματα να εξετάζονται με ερωτηματολόγια, με τα οποία ελέγχεται η ικανότητα του καταρτιζομένου να επιλέγει μεταξύ σωστών και εσφαλμένων χειρισμών, η ικανότητα διάγνωσης και επιλογής του καλύτερου τρόπου επίτευξης ενός εργαστηριακού στόχου ή ικανότητας προκαθορισμού των αναμενόμενων αποτελεσμάτων ενός χειρισμού.

ε) Όταν το εργαστηριακό μάθημα διδάσκεται από περισσότερους του ενός εκπαιδευτές καθένας βαθμολογεί αυτοτελώς. Ο Μέσος όρος (Μ.Ο) των βαθμολογιών αποτελεί τη βαθμολογία της τελικής εξέτασης.

Γ. Μικτά μαθήματα

1. α. Η εξέταση των μικτών μαθημάτων περιλαμβάνει ξεχωριστή εξέταση του θεωρητικού και του εργαστηριακού μέρους, η οποία όμως κατά προτίμηση θα πρέπει να γίνεται την ίδια ημέρα. Ο μέσος όρος της επίδοσης των επιμέρους εξετάσεων αποτελεί το βαθμό της τελικής εξέτασης του μαθήματος.

Η εξέταση του θεωρητικού μέρους γίνεται όπως και η εξέταση των θεωρητικών μαθημάτων, και του εργαστηριακού μέρους, όπως η εξέταση των εργαστηριακών μαθημάτων.

β) Ανεξάρτητα από το είδος του μαθήματος, η διάρκεια της γραπτής διαπραγμάτευσης θεμάτων ορίζεται από το διδάσκοντα σε συνεργασία με τον Αναπληρωτή Διευθυντή και δεν επιτρέπεται να είναι μικρότερη των δύο (2) ωρών. Η διάρκεια εξέτασης με μορφή ερωτηματολογίου, (ΤΕΣΤ) δεν υπόκειται στον περιορισμό των δύο (2) ωρών.

γ) Οι καταρτιζόμενοι ενημερώνονται για τον τρόπο εξέτασης δύο (2) τουλάχιστον εβδομάδες πριν από τη λήξη των μαθημάτων από τον εκπαιδευτή.

δ) Τα θέματα των τελικών εξετάσεων (Τ.Ε.) θεωρούνται από τον Αναπληρωτή Διευθυντή του Ι.Ε.Κ. και στη συνέχεια δίδονται στους καταρτιζομένους, κατά προτίμηση σε φωτοαντίγραφο.

ε) Για την εξαγωγή του βαθμού της εξέτασης αυτής ο εκπαιδευτής αθροίζει τις επί μέρους βαθμολογίες των ερωτήσεων ή των επί μέρους τμημάτων του έργου τις οποίες αναγράφει επί του γραπτού ή του φύλλου έργου.

στ) Ο μέσος όρος του βαθμού προόδου και του βαθμού της γραπτής τελικής εξαμηνιαίας εξέτασης στρογγυλοποιούμενος στον πληρέστερο ακέραιο, αποτελεί την τελική βαθμολογία (Τ.Β) του μαθήματος.

ζ. Το άθροισμα της τελικής βαθμολογίας όλων των μαθημάτων, θεωρητικών εργαστηριακών και μικτών του εξαμήνου διαιρούμενο με τον αριθμό των μαθημάτων, αποτελεί το γενικό μέσο όρο βαθμολογίας (Γ.Ν.Ο.Β.) του καταρτιζομένου στο εξάμηνο αυτό.

η) Η κλίμακα βαθμολογίας ορίζεται από 01 έως 20.

2. Η πιστοποίηση της κατάρτισης γίνεται από τριμερείς

επιτραπές. Με Υπουργική απόφαση θα καθαραθούν αι διοικασικές πιατοπαίησης.

Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις πιατοποίησης έχουν όλοι όσοι περάτωσαν επιτυχώς την κατάρτιση και έλαβον την προβλεπόμενη βεβαίωση κατάρτισης από τα Ι.Ε.Κ.

Άρθρο 9

Πρόσδος Καταρτιζομένων.

1. Ο κατορτιζόμενος εγγράφεται στα επόμενο εξάμηνο, εφόσον συντρέχει μια από τις ποροκάτω προϋποθέσεις:

α) Η τελική βαθμολογία του σε κάθε μάθημα είναι τουλάχιστον δέκα (10).
β) Υστερεί ο' ένο μόνο μάθημα, ενώ ο γενικός μέσος όρος βαθμολογίας (Γ.Μ.Ο.Β) του α' όλα τα μαθήματα του εξομήνου συμπεριλαμβανομένου και ουτού που υοτέρησε είναι τουλάχιστον δέκα (10) συμπληρωμένο και η βαθμολαγία του στο μάθημα που υοτέρησε τουλάχιστον οκτώ (8).

Στην περίπτωση ουτή ο καταρτιζόμενος υποχρεούται να επανεξετασθεί στο μάθημα που υατέρησε στην εξεοστική περίοδο του εξαμήνου που γράφτηκε. Η βαθμολαγία του ουτή είναι η νέο τελική βαθμολογία στο μάθημα ουτό. Εάν η νέο βαθμολογία δεν είναι τουλάχιστον δέκα (10), ο καταρτιζόμενος δεν οπακτά δικοίωμα εγγραφής στο επόμενα εξάμηνα, αλλά δύναται να προαέρχεται για επανεξέταση α' αποιοδήπατε εξεαατική περίοδο, μέχρι να οποκτήσει δικοίωμα εγγραφής α' επόμενο εξάμηνα.

2. Σε κάθε άλλη περίπτωση α καταρτιζόμενος υποχρεούται να επανολάβει μόνον τα μαθήματα του εξομήνου στα αποίο υατέρησε.

3. Εάν στα ΙΕΚ στο οπαία α καταρτιζόμενος απέκτησε δικοίωμα εγγραφής, δεν λειοαυργεί τμήμα της ειδικότητάς του, τότε δύναται:

α. Να μεοεγγράφεται σε αντίαοιχο τμήμα της ίδιος ειδικότητας άλλου Ι.Ε.Κ.

Οι μεοογραφές ουτές δεν υπόκεινται στις διοτάξεις του παρόντος κονοιαμού ως προς τον χρόνο υποβαλής τους.

β. Να διοτηρεί τα δικοίωμά του ουτό μέχρι τη λειοαυργία στο Ι.Ε.Κ. τμήματος ειδικότητας, για το οοίο απέκτησε δικοίωμα εγγραφής.

γ. Να οιοτείται κατάοξη του σε εξάμηνα κατάρτισης άλλης εξειοικευσης της ίδιος ομάδας ειδικατήτων που λειοαυργούν στα Ι.Ε.Κ.

Η αίτηση διαβιβάζεται στη Διεύθυνση Κοτάρτισης της Κεντρικής Υπηρεσίας του Ο.Ε.Ε.Κ., η αποίο με απόφαση του Δ.Σ. του Ο.Ε.Ε.Κ καθορίζει

I. Το εξάμηνα κοτάρτισης στο οπαία καοτάσασεται α καοορτιζόμενος.

II. Τα μαθήματα, τα αποία ο καταρτιζόμενος οο οοακολουθεί επί πλέον των μαθημάτων του εξομήνου στο οοίο καοοτάοοεαται κοι

III. Το μαθήματο, το οοοία δεν υποχρεούται να οοακολουθεί διαοιώνοντος την τελική βαθμολογία τους από το εξάμηνα τα αποία έχει αλοκληρώσει επιτυχώς.

Άρθρο 10

Συμπεριφορά – Κυρώσεις. Όργανο Επιλογής.

1. Οι κοοοορτιζόμενοι αφείλουν να συμπεριφέρονται ευπρεπώς προς τη Διοίκηση του Ι.Ε.Κ., τους εκπαιδευτές τους αανοδέλφους τους κοι το λοιπό προωπικό του Ι.Ε.Κ. και να τηρούν τον πορόντο Κονοιομό.

Δεν επιτρέπεται να προκαλούν φθορές στο υλικό, ουτέ να χρησιμοποιούν τα πάοη φύσεως εργαλείο μηχανήματα κοι λοιπές εγκααατάοεις του εξοπλιοαού χωρίς την άδεια κοι ποροαίο του εκπαιδευτή τους.

Κάθε πορέκκλιοη από το ποραπάνω ελέγχεται και δύναται να επιβάλονται αι εξής κυρώσεις:

- α. Ποροτήρηση.
- β. Ωριοίο οοοβολή από τα μάθημα.
- γ. Απαβαλή μέχρι τρεις (3) ημέρες.
- δ. Διακοπή κοτάρτισης.

2. Η παοατήρηση επιβάλλεται από τον εκπαιδευτή κοι τα όργανο διοίκησης του Ι.Ε.Κ. και απαοελαί προειδαπαίηση στο κοαορτιζόμενο για επιβολή βαρυτέρος κυρώσεως, σε περίπτωση νέας πορέκκλιοης του από την ορμόζουσα συμπεριφορά.

3. Ωριοίο οοοβολή από το μάθημα επιβάλλεται από τον εκπαιδευτή.

4. Απαβολή μέχρι τρεις (3) ημέρες επιβάλλεται από τον Δ/ντή ή τον Αναπληρωτή Δ/ντή του Ι.Ε.Κ.

5. Διοκοπή φοίτησης επιβάλλεται από τριμελή επιτροπή, οπαοελούμενη από το Διευθυντή του ΙΕΚ, τον Αναπληρωτή Διευθυντή και τον ορχοιότερο από τους εκπαιδευτές του τμήματος σε περίπτωση δε ίδιος ορχοιότηας τον προοεινόμενα από τον Αναπληρωτή Διευθυντή. Η επιοραπή ουντάσσει πόριαμο το οπαία υπάγεται στην τελική έγκριοη της Διεύθυνσης Κοτάρτισης του Ο.Ε.Ε.Κ.

6. Σε περίπτωση που οι κοοορτιζόμενοι προοβιόνουν εακεμμένο σε φθορά υλικού του Ι.Ε.Κ. πέρον της κυρώσεως που επιβάλλεται υποχρεούνται να οοοκοοοτήααυν στο ακέριο τις φθορές που προξένηαον. Σ' όλες τις περιπτώσεις είναι δυνατόν η διαίκαση του Ι.Ε.Κ. να ποραπέμπει το οοιήματα στη δικοιοαύνη.

7. Εγγροφή κοαορτιζομένου σε Ι.Ε.Κ. οοοοίνει ονεπιφύλακτη οπαδοχή του πορόντος κονοιοιομού.

Άρθρο 11

Υπηρεοιοκά βιβλία – Έντυπο.

Σε κάθε ΙΕΚ τηραύνται το ποροκάτω βιβλία και υπηρεοιακά έντυπο:

A. Υπηρεοιοκά Βιβλίο:

1. Πρωτόκολλο, στο αποίο κοοοχωρίζαναι ομέοως το πάας φύσεως εισερχόμενο κοι εξερχόμενο εγγροφο, οι πάας φύσεως εισερχόμενοι κοι εξερχόμενοι τίτλοι κοι τα εμιοοοευτικά εγγροφα.

Γιο το τελεοτοίο οοοοιώνεται στη ατήλη «οεριεχόμενα εγγράφου» η ένδειξη Ε.Π. μόνα, ενώ τηρείτο ιοιοίτερος φάκελος εμιοαοευτικών εγγράφων.

2. Μητρώο καταρτιζομένων στο αποίο κοοοχωρίζοναι όλα το προβλεπόμενο οοοοοεία των κοαοορτιζομένων στο Ι.Ε.Κ.

Καοοχωρίζοναι:

α) Σοιοοείο Δελτίου τοιοότηος, ήτοι: επώνυμο, όνομα, όνομα ποτέρα, μητέρος, γένος, έτος γεννήσεως, Δήμος ή Καινοότητα ατην οοοίο φέρεται εγγεορομμένος ο καταρτιζόμενος, οριομός μητρώου ή δημοοολογίου, θρήοκευμο.

β) Σοιοοείο εισόδου, ήτοι: Το είδος του τίτλου, δύναμει του οοοοίου εγγράφεται ο κοαοορτιζόμενος.

γ) Σοιοοείο επιδόσεως, ήτοι: Γενική κοτά μάθημα εξομνιοίο τελική βαθμολογία κοι γενικός μέοος όρος βαθμολογίας.

3. Ευρετήριο, όπου καοοχωρίζοναι το ονομαοεπώνυμο, όνομα ποτέρα κοι ο αριομός μητρώου κοοοορτιζομένου

(Α.Μ.Κ.) όλων των καταρτιζομένων που έχουν εγγραφεί στο Μητρώο.

4. Βιβλία φοιτήσεως καταρτιζομένων (απουσιολόγια), ανά ειδικότητα, εξάμηνο και τμήμα κατάρτισης.

5. Βιβλίο επιβολής κυρώσεων.

6. Βιβλία διδασκομένης ύλης, κατά τάξη ή τμήμα τάξης, στα οποία καταχωρίζεται από το διδάσκοντα η ενότητα που διδάσκεται καθημερινά.

7. Ημερολόγιο λειτουργίας ΙΕΚ όπου καταχωρίζονται καθημερινά τα σημαντικότερα γεγονότα, κατά την κρίση του Δ/ντή ή Αναπληρωτή Δ/ντή, που αναφέρονται στη λειτουργία του ΙΕΚ.

8. Βιβλίο βιβλιοθήκης.

9. Βιβλία εργαστηριακού υλικού

α) μηχανημάτων

β) εργαλείων μακράς διάρκειας

γ) εργαλείων βραχείας διάρκειας

δ) εισαγωγής αναλώσιμου υλικού

10. Βιβλίο εποπτικών μέσων διδασκαλίας – επίπλων και οκευών.

11. Βιβλίο πράξεων.

12. Βιβλίο πτυχίων.

13. Βιβλίο διπλωμάτων.

14. Βιβλίο πιστοποιητικών σπουδών.

15. Βιβλίο πιστοποιητικών στρατολογίας.

Β. Υπηρεσιακά έντυπα

1. Ατομικά δελτία καταρτιζομένων.

2. Ημερήσια φύλλα φοίτησης, ανά ειδικότητα, εξάμηνο και τμήμα κατάρτισης.

3. Ωρολόγια προγράμματα διδασκαλίας μαθημάτων και εξετάσεων.

4. Τίτλοι σπουδών: Πτυχία, διπλώματα, πιστοποιητικά.

5. Πιστοποιητικά για στρατολογική χρήση.

6. Βεβαιώσεις σπουδών.

7. Λογιστικές καρτέλες χρήσης αναλώσιμου υλικού.

8. Καταστάσεις προόδου καταρτιζομένων.

9. Στατιστικά έντυπα.

Ο τύπος των βιβλίων και εντύπων καθορίζεται με απόφαση της Δ/νσης Κατάρτισης του Ο.Ε.Ε.Κ. και είναι κοινός για όλα τα Ι.Ε.Κ.

Τα βιβλία και έντυπα είναι δυνατόν να τηρούνται με μηχανογραφικό ούστημα, εφόσον έχει εξασφαλιστεί η ύπαρξη αντιγράφων ασφαλείας.

Άρθρο 12

Καταργούμενες διατάξεις.

Οι αριθ. 1171/9.9.1992 (ΦΕΚ 605/Β'), 1388/22.9.1992 (ΦΕΚ 610/Β'), 1798/14.10.1992 (ΦΕΚ 702/Β') και 440/21.1.1993 (ΦΕΚ 62/Β') αποφάσεις του Προέδρου του Οργανισμού Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, καταργούνται.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 27 Αυγούστου 1993

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΒΟΥΤΣΙΝΟΣ